

# ご利用者さまの手引き

宅配型トランクルームサービス

# 宅トラ

● お申し込み方法 .....	1
● カートン No. シールの使用方法 .....	2
● NekoMemo（お荷物メモ）の記入方法 ...	2
● 集荷方法 .....	3
● WEB 閲覧方法 .....	4
● お荷物の一部取出し方法 .....	5
● 途中でお荷物を追加する方法 .....	6
● 保管荷物を解約（全量出庫）する方法 .....	6
● 一部入出庫料金 .....	7
● 注意事項 .....	7

# ●お申し込み方法

## STEP1

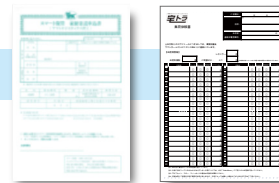
「スタートアップキット」の中身は以下の通りですので、ご確認をお願いいたします。

1. ご利用者さまの手引き
2. 利用規約
3. 寄託申込書
4. 集荷依頼書
5. カートン No. シール
6. NekoMemo シール
7. 書類記入見本

## STEP2

- ① 保管するお荷物が確定した段階で、以下の書類に必要事項をご記入のうえ返信用封筒にて返送ください。

(3. 寄託申込書・4. 集荷依頼書)



- ② 書類を提出して頂く際に、寄託申込書裏面の重要事項説明を十分ご確認の上、寄託申込書へサインをご記入ください。
- ③ 寄託申込書のお客様控えを大事にとっておいてください。
- ④ 書類提出後、ヤマトホームコンビニエンス(株)より集荷日時についてご連絡をいたします。その際に決まった日時で集荷にお伺いいたします。

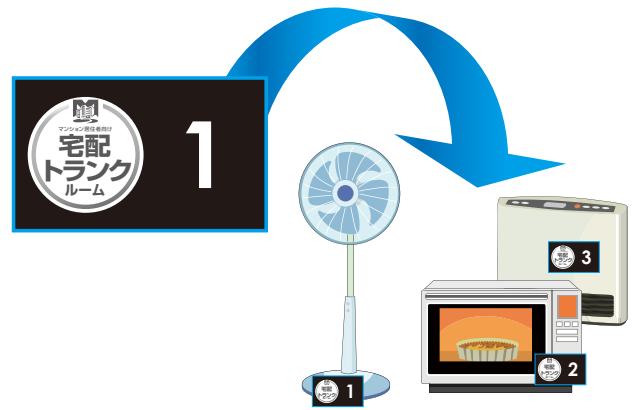
※混雑時はご希望の日程・時間帯にお伺いできない場合がございますので、予めご了承ください。

### 【集荷依頼書の作成方法】

- ① 住所・氏名・電話番号をご記入ください（要押印）。
- ② お預け頂くお荷物の個数と希望 BOX 本数をご記入ください。
- ③ お荷物 1 品目 (1 梱包) ごとにカートン No. シールを貼って頂き、集荷依頼書に貼付した番号の内容品をご記入ください。

# ●カートン No. シールの使用方法

お荷物 1 品目 (1 梱包) ごとにカートン No. シールを貼って頂き、集荷依頼書に貼付した番号の内容品をご記入ください。シールはリピール素材 (弱粘着性) になっており、簡単にはがせて跡が残りませんので安心してご使用下さい。




# ●NekoMemo (お荷物メモ) の記入方法

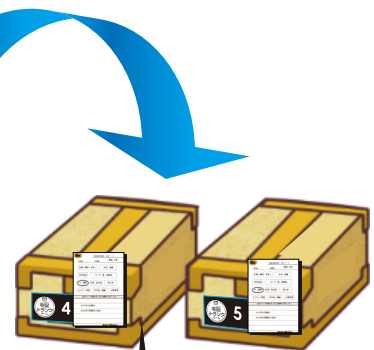
お荷物を保管中に開ける事はございませんので、中身に何が入っているかわからないダンボール等については、必ず「NekoMemo」をご記入のうえお荷物に貼ってください。途中で出庫する際は箱単位での出庫になりますので、Web 上で「NekoMemo」の内容を画像で確認してください。

## ネコメモの記入について

お名前をご記入ください

品物の大分類としてこちらの項目から 1 項目以上に○をつけてください

		PICK UP DATE 2013.3.5 C/No. NAME 黒猫 太郎
衣類 (夏物・冬物)	お皿・食器	
台所用品	バック・靴・装飾品	
<input checked="" type="radio"/> 本・書類	作品・記念品	飾り物
レジャー用品	その他・雑貨	分解家具
上記チェック荷物を思い出せる情報をご記入下さい		
2012年の年賀状		
2012年の新聞切り抜き		
NekoMemo		



記入後、箱に貼ってください

荷物の明細をご記入願います。

メモの内容は、お客様自身が内容を思い出せるものであれば、制限はございません。

ご記入いただいたネコメモは Web から画像として見られるようになります。

※箱の中身は撮影しません。

# ●集荷方法

## STEP1

集荷日当日はヤマトのスタッフがお伺いいたしますので、集荷依頼書に記載されたリストを基に保管されるお荷物をご指示ください。

集荷する際は、カートン No. シールと、集荷依頼書に記載されているお荷物の個数及び内容とに間違いがないか確認しながらお預かりいたします。

## STEP2

原則的にはお申込み時に集荷依頼書にご記入頂きました希望 BOX 個数にてお預かりいたします。別途、追加 BOX がある場合は、お手数ですがあらためてお申込み下さい。

## STEP3

集荷日当日までに、集荷依頼書にご記入頂きました内容品・カートン No.・個数などに変更がございましたら集荷スタッフがお持ちする集荷依頼書に修正箇所の指示をお願いいたします。

例えば…

1 本分の BOX に入りきらなかったので、保管するのをあきらめたモノがあった。  
まだ、BOX に余裕があったので急遽保管する荷物を追加した。

## STEP4

集荷が完了しましたら、スタッフが用意する伝票にサインをお願いいたします。

### 集荷の流れ



荷物の個数とリストの内容を確認



ヤマトのスタッフが搬出します



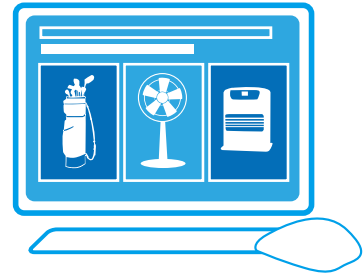
実際に BOX の中を確認できます

# ●WEB 閲覧方法

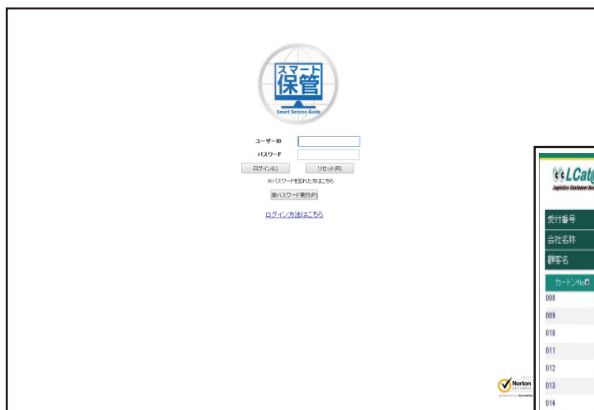
集荷してから 10 日程度でスマート保管 Web サイトへお荷物情報が登録されます。  
登録が完了した際は、寄託申込書に記載頂きました E-mail アドレスへ ID とログイン方法  
をご案内いたします。

スマート保管 Web サイトでは、以下の内容が確認できます。

- ①集荷依頼書を基にしたお荷物リスト
- ②撮影したお荷物の画像
- ③お客様にご記入頂いた NekoMemo 画像
- ④お荷物のサイズ・容積
- ⑤一部出庫費用の料金



## 画面イメージ



ログイン画面

荷物リスト画面

カートンNo	品名	画像	サイズ (cm)	容積 (m <sup>3</sup> )	入庫日	出庫日	ステータス	チェック
008	衣装ケース		75×48×30	0.101	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
009	衣装ケース		75×48×30	0.101	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
010	本		35×43×32	0.048	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
011	本		33×48×33	0.050	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
012	血圧計		33×48×33	0.050	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
013	本		33×48×33	0.050	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
014	現金類		68×48×33	0.100	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
015	現金類		68×48×33	0.100	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
016	PEOカートン		50×45×36	0.081	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
017	冷蔵庫		100×80×180	1.080	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>
018	こたつ		98×88×32	0.069	2019/02/19		保管中	<input type="checkbox"/>

## 画像&詳細画面

受付番号	1234567890123
会社名称	クロナコ商事株式会社
顧客名	大和 太郎

カートンNo	品名	サイズ (cm)	容積 (m <sup>3</sup> )	入庫日	出庫日	ステータス
017	冷蔵庫	100×80×180	1.080	2019/02/19		保管中







リファレンス1	●●電気製 2010年4月購入
リファレンス2	
リファレンス3	
リファレンス4	
リファレンス5	

# ●お荷物の一部取出し方法

1. スマート保管 Web サイトへログインしてください。  
<https://www.kuroneko-bizlogi.com/smart/Login/Login.aspx>
2. 「保管お荷物一覧」画面で【お届け先都道府県】を選択してください。
3. 一部出庫希望のお荷物にチェックを入れて頂くと、【現在の配達お見積金額】に料金が反映されます。  
 (複数個の場合でも可能です。ただし、一度全量出庫したほうが安い場合は別途ご連絡させていただきます。)
4. お見積金額で問題ないようでしたら、画面左下の【出庫手配へ】をクリックしてください。  
 「出庫手配」画面へ進みます。
5. 「出庫手配」画面にて、まず【お支払方法】は「カード」を選択してください。  
 次に【お届け先名称】【お届け先郵便番号】【お届け先住所(先ほどの都道府県が反映されています)】【お届け先電話番号】【お届け先指定日】を入力してください。  
 お届けに関して、ご要望・注意事項などございましたら【備考】欄に入力をお願いいたします。
6. 入力頂きました内容をご確認のうえ画面左下の【確認】をクリックしてください。  
 (内容確認画面へ移ります。)
7. 今回の一部荷物出庫に関して、今一度お申込み内容をご確認頂き、間違いのないようであれば画面左下の【確定】をクリックしてください。
8. 受注完了のお知らせ画面へ移り、出庫番号をお知らせいたします。  
 また、同じ情報を登録している E-mail にもお送りいたします。
9. 一部出庫にかかる費用については、スマート保管 Web サイト内で入力したクレジットカードでお支払いいただきます。一度出庫したお荷物を再度入庫される場合は返却時に同封した専用着払い伝票※にて発送いただきますよう、お願いいたします。  
 ※専用着払い伝票のご利用について  
 1 この伝票は出庫したお荷物の再入庫に利用するものです。  
 ・別のお荷物を発送した場合でも、再入庫を行ったものとします。  
 ・再入庫したお荷物のサイズが異なり、送料の追加費用が発生した際には別途ご請求させていただきます。  
 2 伝票を紛失した場合には再発行いたしかねますので、予めご了承ください。
10. 倉庫休業日を除く正午までに在庫手配確定したお荷物は、当日中に発送処理いたします。  
 【倉庫休業日】土日・祝日・夏季休暇・年末年始および別途定めた休業日(休業日につきましては、Web 上にてご案内いたします。)

## 画面イメージ

一部取り出し画面

出庫予定お荷物	カートンNo.	品名	サイズ (cm)	箱数 (個)	入庫日
107	冷凍庫		100×88×100	1000	2013/02/19

## ●お荷物を追加する方法

1. 追加荷物が現在お預けしている BOX に収まるのであれば、保管料は変更ありません。ただし、BOX に収まらない場合については、新たに 1BOX 追加となり保管料も追加となります。《レギュラータイプ：6,000 円（税別）/ミニタイプ：4,980 円（税別）》
2. 新規でお荷物を追加する場合は、宅トラ Web サイト (URL: <https://www.takuhaitrunk.com/>) 内のマイページより「入出庫依頼」画面よりお荷物の品名と 3 辺サイズ (たて × よこ × 高さcm) ・ 集荷希望日※・ お客様情報を入力ください。

※ 4 営業日以降の日を御記載下さい。

現状の BOX の積載状況を確認して、荷物の追加によって新たな BOX の追加が必要な場合は別途ご連絡いたします。BOX の追加の必要が生じた場合には、改めて集荷日をご相談させていただきます。

3. 事前にお荷物の梱包をお済ませください。なお、追加入庫には別途送料が掛かりますので、予めご了承ください。
4. ご指定の日時に、ヤマトのスタッフが集荷にお伺いいたします。

## ●保管荷物を解約 (全量出庫) する方法

1. 「お荷物の一部取出し方法」の 2 まで同じ方法で進んでいただき画面下の【全選択】をクリックすると、すべてのお荷물에チェックが入ります。
2. 【現在の配達お見積金額】には現在お預かりしているお荷物の出庫費用の合計金額が表示されます。但し出庫料の金額がそれぞれレギュラータイプは 22,000 円 (税別) / ミニタイプは 19,000 円 (税別) 以上になる場合には、非表示になります。  
※出庫料の最大金額がそれぞれレギュラータイプは 22,000 円 (税別) / ミニタイプは 19,000 円 (税別) のため  
すべてのお荷물에チェックが入っているのを確認して頂きましたら【出庫手配へ】をクリックしてください。「出庫手配」画面へ進みます。
3. 「出庫手配」画面では【お届け先名称】【お届け先郵便番号】【お届け先住所 (先ほどの都道府県が反映されています)】【お届け先電話番号】【お届け先指定日】を入力してください。お届けに関して、ご要望・注意事項などございましたら【備考】欄に入力をお願いいたします。
4. 入力頂きました内容をご確認のうえ画面左下の【確認】をクリックしてください。(内容確認画面へ移ります。)
5. 今回の保管荷物全量出庫に関して、今一度お申込み内容をご確認頂き間違いのないようであれば画面左下の【確定】をクリックしてください。
6. 受注完了のお知らせ画面へ移り、出庫番号をお知らせいたします。また、同じ情報を登録している E-mail にもお送りいたします。
7. 全量出庫にかかる費用については、スマート保管 Web サイト内で入力頂いたクレジットカードでお支払い頂きます。



## ●料金

- 保管料：レギュラータイプは 6,000 円 / 月 (税別)、ミニタイプは 4,980 円 / 月 (税別)
- 初回引取り料 (登録料)：レギュラータイプは 22,000 円 (税別)、ミニタイプは 19,000 円 (税別)

### ■一部入出庫料金 (再入庫は除く)

三辺合計 160cm までは宅急便、160cm を超える荷物は家財宅急便でお届けいたします。

一部入出庫配達費用 (関東地域へのお届けの場合)

お荷物の三辺合計の長さ料金 (税込)	料金 (税込)
60cm まで	1,305 円
80cm まで	1,520 円
100cm まで	1,735 円
120cm まで	1,950 円
140cm まで	2,170 円
160cm まで	2,385 円

お荷物の三辺合計の長さ料金 (税込)	料金 (税込)
200cm まで	4,780 円
250cm まで	7,055 円
300cm まで	10,145 円
350cm まで	15,295 円
全量 (ミニ)	20,520 円
全量 (レギュラー)	23,760 円

※各サイズ一点の料金となります。

※大型家電 (洗濯機やエアコン等) の設置料金、分解家具の組立てについては別途料金がかかります。

※上記は消費税 8% 現在の料金です。また予告なく変更になる場合がございます。

※全量出庫の場合は 1BOX につきレギュラータイプは 22,000 円 (税別)、ミニタイプは 19,000 円 (税別) となります。

但し、全量出庫費用よりも、一個単位で出庫した方が安価になる場合には一部出庫費用の合計額で精算いたします。

## ●注意事項

以下のお荷物はお預かりすることができません。


1. 現金、有価証券、通帳、切手、印紙、証書、重要書類、印鑑、クレジットカード、キャッシュカード類、パスポート
2. 貴金属、美術品、骨董品、宝石、工芸品、毛皮、着物等の高額品又は貴重品
3. 仏壇、遺骨、位牌
4. 精密機器、陶磁器等の壊れやすい物品
5. 灯油、ガソリン、ガスボンベ、マッチ、ライター、塗料等の可燃物
6. 農薬、劇薬、火薬、毒物、化学薬品、放射性物質等の危険物または劇物
7. 動物、植物 (種子、苗を含む)
8. 固体または液体の食料品、飲料、アルコール類
9. 緊急性が高い物品、または代替品が用意できない物品
10. 異臭、悪臭を発する、または発するおそれのある物品
11. 廃棄物
12. 法令により所持を禁止されている物品
13. 荷物一梱包が 30 万円を超える物品、又は 1BOX あたり 60 万円を超える物品

【休業日】 土日・祝日・夏季休暇・年末年始および別途定めた休業日 (休業日につきましては、Web 上にてご案内いたします。)

## ●お申込み・お問合せ

お申込み・お問い合わせは Web サイトから承ります。 <https://www.takuhaitrunk.com/>

[申込受付・コンシェルジュサービス]

 株式会社クオリティライフ・コンシェルジュ

[本社] 〒108-0014 東京都港区芝5-13-15 4階

[管理委託会社]

 株式会社トモエ  0120-954-676 (平日9:00~17:00)

[本社] 〒201-0005 東京都狛江市岩戸南2-1-10 B1階

[委託先倉庫]

 ヤマトロジスティクス株式会社

海外生活支援サービスカンパニー スマート保管担当