

必要書類の記入～引取りまでの流れ

●必要書類の記入

① 保管するお荷物が確定した段階で、以下の書類に必要事項をご記入のうえ返信用封筒にて返送ください。

(3. 寄託申込書・4. 集荷依頼書)

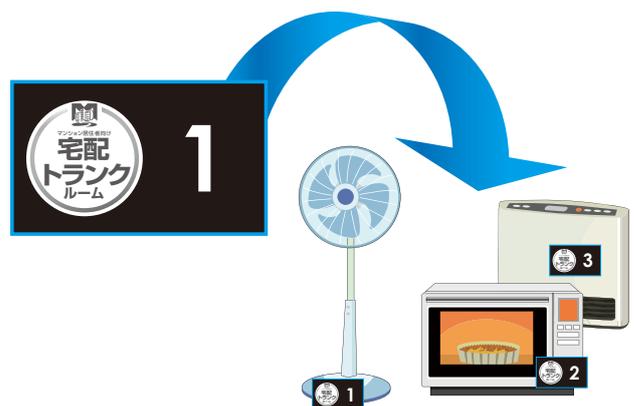


- ② 書類を提出して頂く際に、寄託申込書裏面の重要事項説明を十分ご確認の上、寄託申込書へサインをご記入ください。
- ③ 寄託申込書のお客様控えを大事にとっておいてください。
- ④ 書類提出後、ヤマトホームコンビニエンス(株)より集荷日時についてご連絡をいたします。その際に決まった日時で集荷にお伺いいたします。

※混雑時をご希望の日程・時間帯にお伺いできない場合がございますので、予めご了承ください。
※詳しくは書類記入見本を参照ください。

●カートン No. シールの使用方法

お荷物 1 品目 (1 梱包) ごとにカートン No. シールを貼って頂き、集荷依頼書に貼付した番号の内容品をご記入ください。シールはリピール素材 (弱粘着性) になっており、簡単にはがせて跡が残りませんので安心してご使用下さい。



●NekoMemo（お荷物メモ）の記入方法

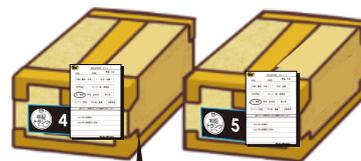
お荷物を保管中に開ける事はございませんので、中身に何が入っているかわからないダンボール等については、必ず「NekoMemo」をご記入のうえお荷物に貼ってください。途中で出庫する際は箱単位での出庫になりますので、Web上で「NekoMemo」の内容を画像で確認してください。

ネコメモの記入について

お名前をご記入ください

品物の大分類としてこちらの項目から1項目以上に○をつけてください

		PICK UP DATE 2013.3.5
C/No	NAME 黒猫 太郎	
衣類（夏物・冬物）	お皿・食器	
台所用品	バック・靴・装飾品	
<input checked="" type="radio"/> 本・書類	作品・記念品	飾り物
レジャー用品	その他・雑貨	分解家具
上記チェック荷物を思い出せる情報をご記入下さい		
2012年の年賀状		
2012年の新聞切り抜き		
Neko		



記入後、箱に貼ってください

荷物の明細をご記入願います。

メモの内容は、お客様自身が内容を思い出せるものであれば、制限はございません。

ご記入いただいたネコメモは Web から画像として見られるようになります。

※箱の中身は撮影しません。

●引取り（集荷）方法

集荷日当日はヤマトのスタッフがお伺いいたしますので、集荷依頼書に記載されたリストを基に保管されるお荷物をご指示ください。

集荷する際は、カートン No. シールと、集荷依頼書に記載されているお荷物の個数及び内容とに間違いがないか確認しながらお預かりいたします。

【集荷依頼書の作成方法】

- ① 住所・氏名・電話番号をご記入ください（要押印）。
- ② お預け頂くお荷物の個数と希望 BOX 本数をご記入ください。
- ③ お荷物 1 品目（1 梱包）ごとにカートン No. シールを貼って頂き、集荷依頼書に貼付した番号の内容品をご記入ください。